



SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Edital de Abertura de Inscrições e Instruções Especiais CCP N° 057/2017
1ª Retificação

A Secretaria da Administração Penitenciária, por meio da Comissão Especial de Concurso Público, instituída mediante a Resolução SAP nº 40, publicada no Diário Oficial do Estado de 26.02.2016, alterada pela Resolução SAP nº 36, publicada no Diário Oficial do Estado de 30.03.2017 e nos termos do Decreto nº 60.449, de 15 de maio de 2014, torna pública a **1ª Retificação** do Edital CCP nº 057/2017, publicado em 17.05.2017.

Onde se lê:

III - Das inscrições.

7.1 - Para solicitar a inclusão e uso do “nome social”, a candidata deverá:

- a) informar o nome social, no formulário eletrônico de inscrição;
- b) preencher requerimento próprio (**Anexo V**);
- c) preencher, imprimir, assinar e encaminhar o requerimento (**Anexo V**), em envelope contendo todos os dados da requerente, através dos correios, pelo serviço de SEDEX, para a Empresa MSONCURSOS, Av. Monte Castelo, 269 – Bairro Monte Castelo – Campo Grande – MS CEP 79011-540, indicando como referência no envelope de endereçamento: nome do concurso; número da inscrição; nome completo da candidata; cargo e **REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO “NOME SOCIAL”**, sendo considerada a data final de postagem, conforme Cronograma (**Anexo III**).

13.3 - Para comprovar a situação prevista no item 13.1 para doadora de sangue, a candidata, para ter direito à isenção da taxa de doador de sangue, deverá comprovar ao menos 3 (três) doações em um período de 12 (doze) meses, realizadas em órgãos oficiais ou entidades credenciadas pela União, Estados ou Municípios, devendo enviar o documento expedido pelas entidades coletoras, juntamente com o requerimento do pedido de isenção da taxa de inscrição (**Anexo VI**), conforme modelo constante no endereço eletrônico da Empresa MSONCURSOS (www.msconcursos.com.br).

14 - Candidatas interessadas em requerer a inscrição nos termos do item 13 deste capítulo devem acessar o site da Empresa MSONCURSOS (www.msconcursos.com.br); localizar o *link* correlato ao concurso público; ler atentamente as instruções relativas à solicitação de isenção ou redução da taxa de inscrição, preencher, imprimir, assinar e encaminhar a declaração (**Anexo VI**), conforme Cronograma (**Anexo III**).

21 - A candidata que necessitar de condições especiais para a realização das provas (prova adaptada, ajudas técnicas, sala acessível, mobiliário específicos ou similares), deverá efetuar solicitação no ato da inscrição, preencher, imprimir, assinar e encaminhar o requerimento (**Anexo IV**) de Condição Especial (**Anexo IV**), através dos correios, pelo serviço de SEDEX, para a Empresa MSONCURSOS, Av. Monte Castelo, 269 – Bairro Monte Castelo – Campo Grande – MS CEP 79011-540, conforme Cronograma (**Anexo III**).

VIII – Da prova de condicionamento físico e seu julgamento.

9.1 - **Entregar** atestado médico específico, **em original**, proveniente de órgão de saúde ou de clínica de saúde ou de médico, emitido em período não superior a 30 (trinta) dias a contar da data da aplicação



SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Edital de Abertura de Inscrições e Instruções Especiais CCP N° 057/2017
1ª Retificação

desta prova, no qual deverá constar, expressamente, que a candidata está APTA para realizar a prova de condicionamento físico deste Concurso, contendo local, data, nome e número do CRM do profissional médico que elaborou o atestado, os quais poderão ser apresentados por meio de carimbo, ou impresso eletrônico, ou dados manuscritos legíveis do médico que emitiu o atestado, acompanhado da sua assinatura (**Anexo VII**).

X - Da comprovação de idoneidade e conduta ilibada na vida pública e na vida privada e investigação social.

9.1 - As candidatas convocadas deverão:

- a) preencher o questionário de comprovação de idoneidade e conduta ilibada (**Anexo VII**) disponível no endereço eletrônico da Empresa MCONCURSOS (www.msconcursos.com.br), por meio de link próprio, no período estabelecido no Edital de Convocação desta fase;
- b) imprimir o **Anexo VII** preenchido e assiná-lo;
- c) Imprimir o **Anexo IX**, organizar e relacionar os documentos na mesma ordem estabelecida no item 9.4 e seus subitens, colar o **Anexo IX** por fora de um envelope A4, sem lacrar.
- d) apresentar-se no dia, horário e local estabelecidos no Edital de Convocação desta fase, portando o questionário preenchido preliminarmente no site da Empresa MCONCURSOS (www.msconcursos.com.br), conforme estabelecido no item “a”, os documentos comprobatórios elencados no item 9.4 e seus subitens, organizados de acordo com o item “c”.

Leia-se:

III - Das inscrições.

7.1 - Para solicitar a inclusão e uso do “nome social”, a candidata deverá:

- a) informar o nome social, no formulário eletrônico de inscrição;
- b) preencher, imprimir o requerimento, gerado automaticamente no ato da inscrição (conforme modelo **Anexo V**), assinar e encaminhar, em envelope contendo todos os dados do requerente, através dos correios, pelo serviço de SEDEX, para a Empresa MCONCURSOS, Av. Monte Castelo, 269 – Bairro Monte – Campo Grande/MS – CEP 79011-540, indicando como referência no envelope de endereçamento: nome do concurso; número da inscrição; nome completo do candidato; cargo e **REQUERIMENTO DE INCLUSÃO E USO DO “NOME SOCIAL”**, sendo considerada a data final de postagem, conforme Cronograma (**Anexo III**).

13.3 - Para comprovar a situação prevista no item 13.1 para doadora de sangue, a candidata, para ter direito à isenção da taxa de doador de sangue, deverá comprovar ao menos 3 (três) doações em um período de 12 (doze) meses, realizadas em órgãos oficiais ou entidades credenciadas pela União, Estados ou Municípios, devendo enviar o documento expedido pelas entidades coletoras.

14 - Candidatas interessadas em requerer a inscrição nos termos do item 13 deste capítulo devem acessar o site da Empresa MCONCURSOS (www.msconcursos.com.br); localizar o *link* correlato ao concurso público; ler atentamente as instruções relativas à solicitação de isenção ou redução da taxa de inscrição, preencher, imprimir a declaração, gerada automaticamente no ato da inscrição (conforme modelo **Anexo VI**), assinar e encaminhar, conforme Cronograma (**Anexo III**).



SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO DE CONCURSO PÚBLICO

Edital de Abertura de Inscrições e Instruções Especiais CCP N° 057/2017
1ª Retificação

21 - A candidata que necessitar de condições especiais para a realização das provas (prova adaptada, ajudas técnicas, sala acessível, mobiliário específicos ou similares), deverá efetuar solicitação no ato da inscrição, preencher, imprimir o requerimento, gerado automaticamente no ato da inscrição (conforme modelo **Anexo IV**), assinar e encaminhar, através dos correios, pelo serviço de SEDEX, para a Empresa MCONCURSOS, Av. Monte Castelo, 269 – Bairro Monte Castelo – Campo Grande/MS – CEP 79011-540, conforme Cronograma (**Anexo III**).

VIII – Da prova de condicionamento físico e seu julgamento.

9.1 - **Entregar** atestado médico específico, **em original**, proveniente de órgão de saúde ou de clínica de saúde ou de médico, emitido em período não superior a 30 (trinta) dias a contar da data da aplicação desta prova, no qual deverá constar, expressamente, que a candidata está APTA para realizar a prova de condicionamento físico deste Concurso, contendo local, data, nome e número do CRM do profissional médico que elaborou o atestado, os quais poderão ser apresentados por meio de carimbo, ou impresso eletrônico, ou dados manuscritos legíveis do médico que emitiu o atestado, acompanhado da sua assinatura, gerado automaticamente conforme modelo (**Anexo VII**).

X - Da comprovação de idoneidade e conduta ilibada na vida pública e na vida privada e investigação social.

9.1 - As candidatas convocadas deverão:

- a) preencher o questionário de comprovação de idoneidade e conduta ilibada, gerado automaticamente conforme modelo **Anexo VII**, disponível no endereço eletrônico da Empresa MCONCURSOS (www.msconcursos.com.br), por meio de link próprio, no período estabelecido no Edital de Convocação desta fase;
- b) imprimir uma via e assiná-la;
- c) preencher, imprimir o formulário, gerado automaticamente conforme modelo **Anexo IX**, organizar e relacionar os documentos na mesma ordem estabelecida no item 9.4 e seus subitens, colar o **Anexo IX** por fora do envelope A4, sem lacrar.
- d) apresentar-se no dia, horário e local estabelecidos no Edital de Convocação desta fase, portando o questionário preenchido preliminarmente no site da Empresa MCONCURSOS (www.msconcursos.com.br), conforme estabelecido no item “a”, os documentos comprobatórios elencados no item 9.4 e seus subitens, organizados de acordo com o item “c”.

São Paulo - SP, 25 de maio de 2017.

Daniela Marinho Nunes Borsetti
Presidente da Comissão